

1 Personnalisation du site



10 clics



15 min

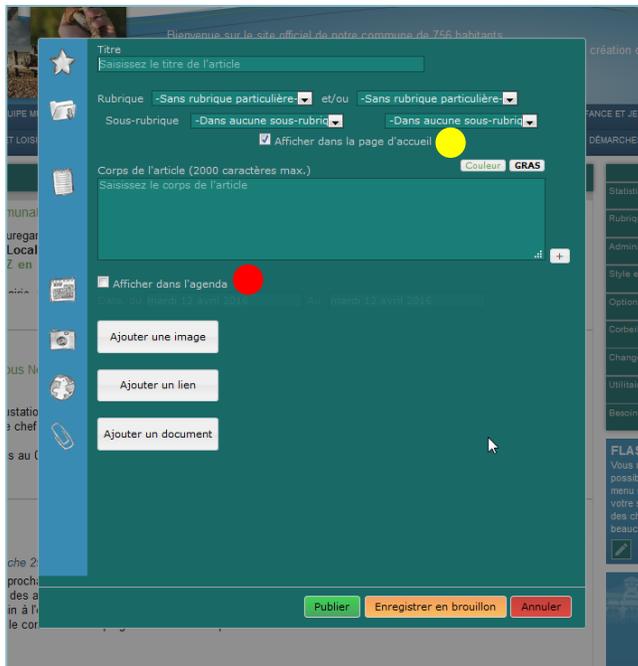


Un clic sur les  et dans panneau d'administration vous permet de personnaliser votre site :

- Modifiez les **4 photos d'entête**
- Rédigez le **mot d'accueil**
- Intégrer **l'image** en haut à droite
Image de votre choix : blason, logo, image, photo
- Renseignez les informations **mairie**
Horaires et/ou adresse et/ou téléphone
- Choisissez les **rubriques de votre menu**
- Choisissez **l'apparence** de votre site (couleurs, style)
- Choisissez les **modules** de la colonne de droite
Flash info / Service-public / Météo

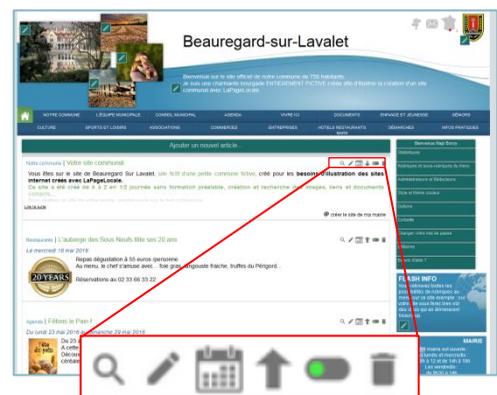
2 Rédaction des articles

1 clic sur Ajouter un nouvel article...



- Vous annoncez un **événement daté** ?
Notez ici sa date, et il sera automatiquement intégré à l'agenda.
- Vous annoncez une **actualité** ?
Cochez la case « afficher dans la page d'accueil ».

3 Modification des articles



Gérez tous vos articles grâce à ces 5 icônes :

-  **Modifier** l'article (affiche la fenêtre de rédaction)
-  Attribuer une **durée de validité** à l'article (*durée au terme de laquelle l'article disparaît du site*) ou **ne pas afficher la date de rédaction** de l'article
-  Remonter l'article en **haut de liste**
-  Redescendre l'article à sa place chronologique
-  Article **en ligne**
-  Article en **brouillon**
-  **Supprimer** l'article (*récupérable dans la « corbeille » du panneau d'administration*)